



**2024-2028**



**Yüce İlkokulu**

**2024-2028  
Stratejik Plan**

**T.C.**  
**GİRESUN VALİLİĞİ**  
**Dereli Yüce İlkokulu Müdürlüğü**



**2024-2028**  
**Stratejik Planı**

**Giresun 2024**



## İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?  
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.  
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerihamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

**Mehmet Akif Ersoy**

### **Ey Türk Gençliđi!**

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmûsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

*Mustafa Kemal Atatürk*  
*20 Ekim 1927*

## OKUL MÜDÜRÜN MESAJI

*Saygıdeğer meslektaşlarım,*

*Günümüzün hızla değişen dünyasında, eğitim alanında da yeni ihtiyaçlarla karşı karşıyayız. Bu ihtiyaçları karşılamak için, kuruluşumuz stratejik planlama çalışmalarına büyük önem vermektedir.*

*Stratejik planlama, kuruluşumuzun önceliklerini belirlememize, kaynaklarımızı etkin bir şekilde kullanmamıza ve faaliyetlerimizi verimli bir şekilde yürütmemize yardımcı olacaktır. Bu doğrultuda, 2023-2028 dönemini kapsayan stratejik planımızı büyük bir özveriyle hazırladık.*

*Stratejik planımızın temel hedefleri şunlardır:*

*Eğitim kalitemizi sürekli iyileştirmek*

*İnovasyonu ve yaratıcılığı teşvik etmek*

*Sürdürülebilir bir gelecek inşa etmek*

*Bu hedeflere ulaşmak için, aşağıdaki öncelikli alanlara odaklanacağız:*

*Tüm Meslektaşlarımızın bu stratejik plana aktif olarak katılımını ve desteğini bekliyoruz. Birlikte çalışarak, kuruluşumuzu daha da ileriye taşıyacak ve geleceğe güvenle bakacağız.*

*Stratejik planımızın başarıyla uygulanması için gösterdiğiniz çaba ve özveri için şimdiden teşekkür ederim.*

**Recep KÖSE**

**Yüce İlkokulu Müdürü**

# GİRİŞ

Milli Eğitim Bakanlığı 2010 – 2014 Stratejik planı 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol kanunu ile kamu idarelerinde stratejik planlamaya ilişkin usul ve esaslar hakkında yönetmelik hükümleri gereğince stratejik plan hazırlık programı uyarınca hazırlanarak 2010/14 nolu genelge ile 2011/Ocak ayından itibaren geçerli olmak üzere 2011 2014 Stratejik Plan yürürlüğe konulmuştur.

Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2018 ve 2019-2023 Stratejik Planı” ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl Milli Eğitim Müdürlükleri de beş yıllık stratejik planları hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitimin Yönetimi, Öğrenme ve Öğretim süreçleri, donanım, İşbirlikleri, insan kaynakları, sosyal kültürel ve sportif faaliyetler, fiziki alt yapı, paydaşlarla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır. MEB Strateji geliştirme Başkanlığının 2022/20 genelgesi doğrultusunda 2024-2028 dönemlerini kapsayan ikinci Stratejik planımız hazırlanmıştır.

Yüce İlkokulu Stratejik Planı (2024-2028)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

| İli: GİRESUN                              |                                                                                                  |      | İlçesi: Dereli                                      |        |                                |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------|--------|--------------------------------|
| Adres:                                    | YÜCE KÖYÜ MERKEZ<br>MEVKİİ MERKEZ<br>KÜME EVLERİ YÜCE<br>ILKOKULU BLOK NO:<br>5 DERELİ / GİRESUN |      | Coğrafi Konum (link):                               |        | 40.6332456K<br><br>38.4574411D |
| Telefon Numarası:                         | 0(454) 395 22 25                                                                                 |      | Faks Numarası:                                      |        | 0(454) 395 22 25               |
| e- Posta Adresi:                          | 706749@meb.k12.tr                                                                                |      | Web sayfası adresi:                                 |        | http://yuceilkokulu.meb.k12.tr |
| Kurum Kodu:                               | 706749                                                                                           |      | Öğretim Şekli:                                      |        | Tam Gün                        |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1957         |                                                                                                  |      | Toplam Çalışan Sayısı                               |        | 1                              |
| Öğrenci Sayısı:                           | Kız                                                                                              | 25   | Öğretmen Sayısı                                     | Kadın  | 3                              |
|                                           | Erkek                                                                                            | 38   |                                                     | Erkek  | 2                              |
|                                           | Toplam                                                                                           | 63   |                                                     | Toplam | 5                              |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı       |                                                                                                  | :16  | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı                    |        | :16                            |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı      |                                                                                                  | : 16 | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı |        | -                              |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı |                                                                                                  | 5000 | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi       |        | 3                              |

## Yüce İlkokulu Kurum Bilgileri

# İçindekiler

Sunuş

İçindekiler2

I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekib

1.2. Planlama Süreci

2: DURUM ANALİZİ

1.

2.

2.1. Kurumsal Tarihçe

2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

2.3. Mevzuat Analizi

2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün v e Hizmetlerin Belirlenmesi

2.6. Paydaş Analizi

2.7. Kuruluş İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı

2.7.2. İnsan Kaynakları

2.7.3. Teknolojik Düzey...

2.7.4. Mali Kaynaklar

2.7.5.İstatistikî Veriler

1.

2.

2.1.

2.2.

2.3.

2.4.

2.5.

2.6.

2.7.

2.8. Dış Çevre Analizi(Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal v Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler(GZFT)Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

3.1 MİSYONUMUZ

3.2 VİZYONUMUZ

3.3 TEMEL DEĞERLERİMİZ

4: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

1.

- 4.1. Amaçla
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeler
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme
- 5: İZLEME VE DEĞERLENDİRME
- 6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

## 1.GİRİŞVE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIKSÜRECİ

### 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okulumuzun Strateji geliştirme kuralı Okul Müdürümüzün başkanlığında Müdür yardımcısı Melike BIÇAK, Okul Aile Birliği Başkanı Bilen BEKAR ile Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi Mustafa MERT olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul oluşturulmuştur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul Müdürü tarafından görevlendirilen Müdür Yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşmuştur.

| Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri |                           | Stratejik Plan Ekibi Bilgileri |                         |
|--------------------------------------|---------------------------|--------------------------------|-------------------------|
| Adı Soyadı                           | Unvanı                    | Adı Soyadı                     | Unvanı                  |
| Recep KÖSE                           | Okul Müdürü               | Melike BIÇAK                   | Müdür Yardımcısı        |
| Melike BIÇAK                         | Müdür Yardımcısı          | Ali Naci TEKEL                 | 1.Sınıf Zümre Başkanı   |
| Uğur GÜMÜŞ                           | Bilişim Rehber Öğretmeni  | Mehtap NALDEMİRCİ              | 2.Sınıf Zümre Başkanı   |
| Hülya YILMAZ                         | İngilizce Öğretmeni       | Mahmut KÖSE                    | 3.Sınıf Zümre Başkanı   |
| Bilen BEKAR                          | Okul Aile Birliği Başkanı | Hacer AYDIN                    | 4.Sınıf Zümre Başkanı   |
|                                      |                           | Gülsema SANDAL KELEŞ           | Anasınıfı Zümre Başkanı |
|                                      |                           | Asiye GÖNÜLAÇAR                | Veli                    |

### 1.2 Planlama Süreci

Okulumuzun 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün ilgi yazıları doğrultusunda Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

## **2.DURUM ANALİZİ**

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

### **2.1. Kurumsal Tarihçe**

Okulumuz ilk olarak 1957 yılında 2 sınıfla şimdiki yeni binanın olduğu yerde Yüce Köyü İlkokulu olarak eğitim öğretime başlamıştır. Daha sonra bu bina yeterli gelmediğinden, 1970 yılında mevcut binanın kuzey kısmına 2 sınıflı ikinci bir betonarme bina yapılarak eğitim öğretime bu iki binada devam edilmiştir. 1997 yılında zorunlu temel eğitimin 8 yıla çıkarılmasıyla beraber okulumuzun ismi Yüce İlköğretim Okulu olarak değiştirilmiş olup, bu tarihten itibaren eğitim öğretim faaliyeti eski binalarda 2007 yılına kadar yürütülmüştür. Mevcut binaların eski ve yetersiz kalması nedeniyle, Devlet-Vatandaş işbirliği ile ( Yüce köyü Tarımsal Kalkınma Kooperatifinin ve Köy Tüzel Kişiliğinin girişimiyle) yapımına başlanan şimdiki 4 katlı 10 derslikli yeni binamız, 2008-2009 eğitim öğretim yılında hizmet vermeye

başlamıştır. Çevre düzenlemeleri kapsamında daha önceden yapılan eski okul binaları ve lojmanı yıkılarak okul bahçesine katılmıştır. Eğitim Öğretim Kanununda yapılan 4+4+4 değişikliği ile 2012-2013 eğitim öğretim yılından itibaren okulumuz Yüce İlkokulu ve Yüce Ortaokulu olarak ikiye ayrılmıştır. Ayrıca okulumuzda 2016-2017 eğitim öğretim yılından itibaren İmam Hatip Ortaokulu açılarak üç kurum aynı bina bünyesinde hizmet vermektedir. 2022-2023 eğitim öğretim yılının sonu itibariyle Yüce Ortaokulu öğrenci olmadığı için kapatılmış olup, Yüce İlkokulu ve Yüce İmam Hatip Ortaokulu binada eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

## **2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

2019 yılında yürürlüğe giren Yüce İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe yönelim bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu üç tema altında 3 stratejik amaç, 5 stratejik hedef, 27 performans göstergesi ve 37 stratejiye yer verilmiştir.

Stratejik Planımızın "Fırsat ve imkân eşitliği ilkesi doğrultusunda dezavantajlı gruplara pozitif ayrımcılık yaparak; eğitimin tüm kademelerindeki bireylerin, temel, kişisel, sosyal, kültürel ve mesleki gelişimlerini gerçekleştirmek amacıyla eğitime katılımlarını ve tamamlamalarını, amacına ait performans göstergelerinin hedeflerine büyük oranda erişilmiştir.

"Eğitim-Öğretim süreçlerinde; öğrencilerin başarı düzeylerinin artırılarak bireyleri gerek sosyal hayata ve istihdama, gerekse bir üst öğrenime hazırlayıp kaliteli kurum sayısını artırarak; özgüveni, sorumluluk bilinci ve dil becerileri yüksek bireyler yetiştirmek" amacına ait performans göstergeleri incelendiğinde plan dönemi sonu hedeflerinin yakalandığı görülmüştür.

Kurumsal Kapasite temasına yönelik belirlenmiş olan "Eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşerî, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirme" amacına ait performans göstergelerinin hedeflerine büyük oranda erişilmiştir. Sonuç olarak; yetişmiş, genç ve yeniliklere açık bir insan gücüne ve eğitim personeline sahip olduğumuz gerçeğinden yola çıkarak yeni plan döneminde daha başarılı performans sonuçları elde edebileceğimiz kaçınılmazdır.

Buna göre belirtilen alanlarda, plan hedeflerinden önemli oranda uzaklaşma olduğu dikkate alınarak, 2024-2028 dönemi için idarenin güçlü yönlerinden ve fırsatlardan yararlanarak ulaşılabilecek yeni performans göstergelerinin belirlenmesi kararlaştırılmıştır. Özellikle okul öncesinde olmak üzere okullaşma oranlarının artırılmasına yönelik üst politika belgelerinin desteği ile belirlenen performans göstergesi hedeflerine ulaşılabileceği öngörülmektedir.

## 2.3 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planlama sürecinde, Mevzuat analizinde okulumuzun görev ve sorumluluk yükleyen, okulumuzun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulmuştur. Mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okulumuzun faaliyet alanlarının ve misyon bildiriminin belirlenmesinde ve geleceğe bakışının oluşturulmasında ve/veya gözden geçirilmesinde kullanılmıştır. Mevzuat analiziyle amaç ve hedeflerin sınırları çizilmiştir. Okul mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklere ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulmuştur.

| Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi Aşamasında Cevaplandırılması Gereken Temel Sorular |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| ➤ Okulumuzun çalışma usulleri ve iş süreçlerine ilişkin hangi düzenlemeler bulunmaktadır? |  |  |  |
| 1. Eğitim ve Öğretim Hizmetleriyle İlgili Mevzuat                                         |  |  |  |
| 2. Çocukların Korunması ve Güvenliği ile İlgili Mevzuat                                   |  |  |  |
| 3. Çalışan Hakları ve İş Güvenliği Mevzuatı                                               |  |  |  |
| 4. Okul Yönetimi ve İdari Süreçlerle İlgili Mevzuat                                       |  |  |  |
| 5. Eğitim Teknolojisi ve Veri Güvenliği İle İlgili Mevzuat                                |  |  |  |
| ➤ Okulumuzun tarafından sunulan ürün ve hizmetler nelerdir?                               |  |  |  |
| 1. Eğitim Hizmetleri                                                                      |  |  |  |
| 2. Rehberlik ve Kariyer Danışmanlığı                                                      |  |  |  |
| 3. Ders ve Destek Programları                                                             |  |  |  |
| 4. Sosyal ve Kültürel Faaliyetler                                                         |  |  |  |
| 5. Sağlık ve Beslenme Hizmetleri                                                          |  |  |  |
| ➤ Bunların yararlanıcıları kimlerdir?                                                     |  |  |  |

- 1.Öğrenciler
2. Veliler/Anne-Babalar
3. Okul Personeli ve Öğretmenler
- Okulumuz tarafından sunulan ürün ve hizmetlerin nitelik ve niceliğine ilişkin ne gibi hükümler bulunmaktadır.
- 1.Eğitim Standartları ve Müfredat Gereklilikleri
2. Personel Nitelikleri ve Eğitimi
3. Öğrenci-Öğretmen Oranı
4. Eğitim Teknolojisi ve Materyalleri
5. Hizmet Kalitesi ve Değerlendirm

## 2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12.Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- Giresun İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- Dereli İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- Okulumuzun ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder. Okulumuzun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılmıştır.

Tablo2.Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

| Üst Politika Belgesi                    | İlgili Bölüm/Referans                                                                                                                                                                                            | Verilen Görevler/İhtiyaçlar                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>12.Kalkınma Planı</b>                | 1.Eğitim Altyapısı Geliştirme<br>2. Erişilebilirlik ve Kapsayıcılık<br>3. Kaliteli Eğitim Sunumu<br>4. Mesleki Eğitim ve Beceri Geliştirme<br>5. Eğitim Yönetimi ve İdare<br>6. Eğitim ve Teknoloji Entegrasyonu | 1. Temel Eğitimin Erişilebilirliği ve Kalitesi<br>2. Eğitimde Fırsat Eşitliği<br>3. Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi ve Verimliliğin Artırılması<br>4. Teknoloji Kullanımının Teşviki<br>5. Mesleki Eğitim ve Okul Sonrası Destek |
| <b>Cumhurbaşkanlığı Programı</b>        | 1. Erişim ve Katılımın Artırılması:<br>2. Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi<br>3. 3. Öğretmen Niteliğinin Artırılması ve İstihdamının Desteklenmesi<br>4. Eğitim Yönetimi ve İdare                              | 1. Temel Eğitimde Erişim ve Katılımı Artırmak<br>2. Eğitimde Fırsat Eşitliği<br>3. Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi ve Verimliliğin Artırılması<br>4. Teknoloji Kullanımının Teşviki                                              |
| <b>Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik</b> | 1.Erişim ve Katılım:<br>2.Eğitim Kalitesi ve İyileştirme<br>3.Öğretmen Niteliği ve İstihdamı<br>3.Eğitimde Teknoloji Kullanımı:                                                                                  | 1.Temel Eğitimde Erişim ve Katılımı Artırmak<br>2.Eğitimde Fırsat Eşitliği<br>3.Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi ve Verimliliğin Artırılması                                                                                      |

| Planı                                                     | 4.Değerlendirme ve İzleme                                                                                                                                  | 4.Teknoloji Kullanımının Teşviki                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Giresun İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı</b>  | Erişim ve Katılım:<br>2.Eğitim Kalitesi ve İyileştirme<br>3.Öğretmen Niteliği ve İstihdamı<br>3.Eğitimde Teknoloji Kullanımı:<br>4.Değerlendirme ve İzleme | 1.Temel Eğitimde Erişim ve Katılımı Artırmak<br>2.Eğitimde Fırsat Eşitliği<br>3.Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi ve Verimliliğin Artırılması |
| <b>Dereli İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı</b> | Erişim ve Katılım:<br>2.Eğitim Kalitesi ve İyileştirme<br>3.Öğretmen Niteliği ve İstihdamı<br>3.Eğitimde Teknoloji Kullanımı:<br>4.Değerlendirme ve İzleme | 1.Temel Eğitimde Erişim ve Katılımı Artırmak<br>2.Eğitimde Fırsat Eşitliği<br>3.Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi ve Verimliliğin Artırılması |

MEB, Giresun il millî eğitim müdürlüğü ve Dereli ilçe millî eğitim müdürlüğü 2024-2028 stratejik planları incelenmiştir. Ayrıca; Dereli Belediyesi düzenlemeleri de dış çevrenin incelenmesi aşamasında göz önünde bulundurulması gereken bir unsur olarak değerlendirilmiştir.Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisini gösteren tabloya stratejik planda yer verilmiştir.. Bu çerçevede Tablo 2’de yer alan şablon kullanılır. İlgili tablo, amaç ve hedeflere temel teşkil edecek “tespitler ve ihtiyaçların belirlenmesinde göz önünde bulundurulmuştur.

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak Yüce İlkokulu sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3’te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırıldı. .Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

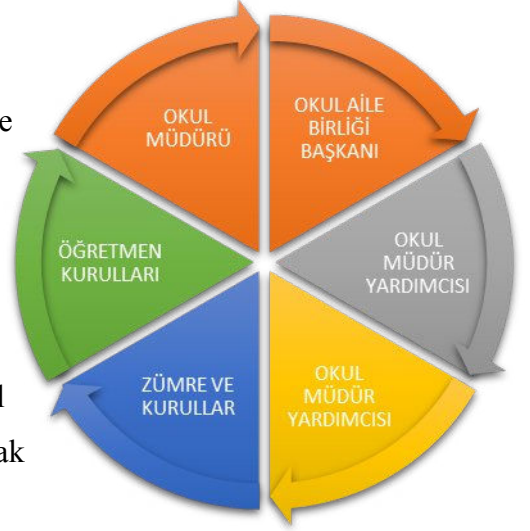
Tablo3.Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

| Faaliyet Alanı                     | Ürün/Hizmetler                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Öğretim-eğitim faaliyetleri</b> | 1. Öğretim Programları ve Dersler<br>2. Öğretim Materyalleri<br>3. Öğretim Teknolojisi ve Araçları<br>4. Rehberlik ve Danışmanlık Hizmetleri<br>5. Ekstra Ders ve Destek Programları<br>6. Öğrenci İşleri<br>7. Kayıt-nakil işleri<br>8. Devam-devamsızlık Sınıf geçme<br>9. Sınav hizmetleri |
| <b>Rehberlik faaliyetleri</b>      | 1. Öğrencilere rehberlik yapmak<br>2. Velilere rehberlik etmek<br>3. Rehberlik faaliyetlerini yürütmek                                                                                                                                                                                        |
| <b>Sosyal faaliyetler</b>          | 1. Kulüp ve Topluluk Etkinlikleri<br>2. Topluluk Hizmeti Projeleri<br>3. Kültürel Etkinlikler ve Geziler<br>4. Etkinlik ve Organizasyonlar<br>5. Liderlik ve Takım Çalışması Etkinlikleri                                                                                                     |

|                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Sportif faaliyetler</b>                                                                    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Spor Salonları ve Tesisler:</li> <li>2. Spor Ekipmanları ve Malzemeleri</li> <li>3. Antrenörler ve Eğitim Programları:</li> <li>4. Turnuvalar ve Müsabakalar</li> <li>5. Sağlık ve Beslenme Danışmanlığı:</li> </ol>                                                                                                            |
| <b>Kültürel ve sanatsal faaliyetler</b>                                                       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sanat Dersleri ve Atölyeler</li> <li>2. Okul Oyunları ve Tiyatro Gösterileri:</li> <li>3. Müzik Grupları ve Korolar:</li> <li>4. Sanat Sergileri ve Gösteriler</li> <li>5. Kültürel Etkinlikler ve Geziler:</li> </ol>                                                                                                          |
| <b>İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mesleki Gelişim Programları</li> <li>2. Mentorluk ve Koçluk Programları</li> <li>3. Performans Değerlendirme ve Geri Bildirim</li> <li>4. Kurum İçi İletişim ve Etkinlikler</li> <li>5. Personel Teşvik ve Motivasyon Programları</li> </ol>                                                                                    |
| <b>Okul aile birliği faaliyetleri</b>                                                         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aile Katılım Programları ve Seminerler</li> <li>2. Okul Ziyaretleri ve Açık Ev Günleri</li> <li>3. Aile ve Okul İşbirliği Komiteleri</li> <li>4. Aile Danışmanlığı ve Destek Hizmetleri</li> <li>5. Veliler için Kaynak Merkezleri</li> <li>6. Topluluk Etkinlikleri ve Gönüllülük Faaliyetleri:</li> </ol>                     |
| <b>Öğrencilere yönelik faaliyetler</b>                                                        | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ders Materyalleri ve Kaynakları</li> <li>2. Öğrenci Rehberlik ve Danışmanlık Hizmetleri</li> <li>3. Ekstra Ders ve Destek Programları</li> <li>4. Sosyal ve Kültürel Faaliyetler</li> <li>5. Özel Eğitim Hizmetleri</li> <li>6. Sağlık ve Beslenme Hizmetleri</li> <li>7. Yetenek ve İlgi Alanlarına Göre Programlar</li> </ol> |
| <b>Ölçme değerlendirme faaliyetleri</b>                                                       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sınavlar ve Testler</li> <li>2. Performans Değerlendirmeleri</li> <li>3. Portfolyolar</li> <li>4. Öğrenci Değerlendirme Araçları:</li> <li>5. Veri Analizi ve Raporlama:</li> <li>6. Öğretmen Eğitimi ve Destek Hizmetleri</li> </ol>                                                                                           |
| <b>Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler</b>                                                | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ders Materyalleri ve Kaynaklar</li> <li>2. Teknolojik Araçlar ve Uygulamalar</li> <li>3. Laboratuvar ve Atölye Ekipmanları:</li> <li>4. Sanat ve Müzik Malzemeleri:</li> <li>5. Oyun ve Aktivite Malzemeleri</li> <li>6. Öğrenci Destek Hizmetleri</li> </ol>                                                                   |
| <b>Ders dışı faaliyetler</b>                                                                  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Spor Ekipmanları</li> <li>2. Spor Alanları ve Tesisler:</li> <li>3. Antrenman Programları ve Koçluk:</li> <li>4. Rekreasyon ve Ders Dışı Aktiviteler</li> <li>5. Sağlık ve Fitness Programları</li> </ol>                                                                                                                       |

## 2.6. Paydaş Analizi

Okulumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Ulaşılabilirlik ve İletişim: 4,81

Dilek, Öneri ve Şikâyetler:4,69

Güvenilirlik: 4,62

Güvenlik: 4,56

Kararlara Katılım: 4,72

Öğrenci işleri: 4,75

Eğitim-Öğretim: 4,60

Ders Arası: 4,61

Okulun Fiziki Ortamı: 4,47

Okulun Kantin, Yemekhane: 4,63

Sosyal, Kültürel ve Spor Etkinlikleri: 4,50

Sosyal Etkinlikler: 4,78

Belirli Gün ve Haftalar: 4,61

Değerlendirme, Ödül, Teşekkür ve Takdir Belgeleri: 4,62

Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim: 4,75

**Öğrencinin Genel Memnuniyet Oranı: 4,66**

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

Yöneticilerin liderlik davranışları: 4,72

İyileştirme etkinliklerine destek ve katılımı: 4,68

Motivasyon tanıma ve takdir yaklaşımı:4,67  
Performans Değerlendirme: 4,46  
İnsan Kaynaklarının Etkili Yönetimi: 4,74  
Kararlara Katılım: 4,56  
Çalışma Ortamı: 4,56  
İşbirliği ve İletişim: 4,53  
Motivasyon ve Tatmin:4,63  
Kişisel ve mesleki gelişim: 4,82  
Sosyal Etkinlikler: 4,75  
Topluma etki ve katkı durumunun algılanması: 4,68  
**Okul Çalışanların Genel Memnuniyet Oranı: 4,65**

#### **Veli Anketi Sonuçları:**

Ulaşılabilirlik ve İletişim :4,82  
Dilek, Öneri ve Şikayetler :4,62  
Güvenilirlik :4,62  
Güvenlik:4,66  
Kararlara Katılım: 4,37  
Öğrenci işleri: 4,69  
Eğitim-Öğretim:4,76  
Okulun Fiziki Ortamı:4,47  
Okulun Kantin, Yemekhane :4,68  
Sosyal, Kültürel ve Spor Etkinlikleri:4,57  
Değerlendirme, Ödül, Teşekkür ve Takdir Belgeleri:4,47  
Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim:4,57  
Topluma Etki ve Katkı Durumunun Algılanması:4,65

#### **Veli Genel Memnuniyet Oranı: 4,61**

Paydaş analizi katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okulumuzun hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulumuzun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okulumuzdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okulun etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü

okulun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okutulun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır.

## 2.7..Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okulumuzun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okulumuzun teşkilat şemasına da yer verilmiştir.

Okulumuzun kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 4’te verilmiştir.

**Tablo4.Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

| Okul/Kurum İçi                                      | Analiz İçerik Tablosu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Öğrenci sayıları                                    | Yüce Anasınıfında 21 öğrenci, İlkokul 1. Sınıfta 5, İkinci Sınıf: 13 Üçüncü Sınıf: 13 4.sınıfta 11 olmak üzere toplam 63 öğrenci bulunmaktadır. Öğrencilerimizin demografik özellikleri açısından değerlendirildiğinde Karadeniz bölgesi yayla yoğunluklu bir öğrenci grubu olduğundan söz edilebilir.                                                                              |
| Akademik başarı verileri                            | Yüce İlkokulu olarak e- okul kayıtlarımızda öğrencilerimizin %100 başarılı olduğu görülecektir.                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | Yüce ilkokulu olarak öğrencilerimizin sosyal etkinliklere katılım %90 üzerindedir. Kültürel etkinliklere katılım ise % 80 üzerinde olduğu, bilimsel çalışmalara katılımın %65 civarında olduğu, sportif etkilere katılımın %90 üzerinde olmamıza rağmen sportif başarılarda a ilçe , il ve ulusal ve uluslararası derece erişimi yakın zaman diliminde olacağına kanaatimiz tamdır. |
| Devam-devamsızlık verileri                          | Okulumuzun e-Okul kayıtlarında sürekli devamsız öğrenci bulunmamaktadır. Okulumuzun rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmektedir.                                                                                                                                                                                |
| Okul disiplini etkileyen faktörler anketi           | Okulumuzda Eğitim öğretim sürecinde disiplin ile ilgili bir durum oluşmamıştır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| İnsan kaynakları verileri                           | Okulumuzda 1 Müdür, 4 sınıf öğretmeni, 1 anasınıfı öğretmeni ve 1 İngilizce Öğretmeniolmak üzere toplam İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal verilerdir.                                                                                                                                                                                                            |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma a oranları | Okulumuzun MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanmış, Okulumuz personelinin OBA üzerinde yayınlanan uzaktan hizmet içi eğitime her personelin en az bir eğitime katıldığı ve katılım oranlarının %100 olduğu tespit edilmiştir.                                                                                                                                                 |
| Öğrenme ortamı verileri                             | Okulumuz 1800 kapalı alana sahip olup dersliklerimizin en küçüğü 36 metrekaaredir. Bahçe alanımız 500 metrekaare olup öğrencilerimizin etkinlik yapması sağlamaktadır.. Okulumuzda 1 anasınıfı dersliği ve 4 ilkokul için ayrılan dersliğin yanında 1 tane özel eğitim için ayrılan derslik mevcuttur. 1 çok amaçlı salon ve bir öğretmenler odamız mevcuttur.                      |

### **2.7.2. İnsan Kaynakları**

Yüce İlkokulu hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamaktadır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

**Tablo5.Çalışanların Görev Dağılımı**

| Çalışanın Unvanı                           | Görevleri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Okul Müdürü                                | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Okul Yönetimi ve İdare</li> <li>2. Personel Yönetimi</li> <li>3. Öğrenci Başarısını Destekleme</li> <li>4. Velilerle İletişim Kurma</li> <li>5. Okul Politikalarının Geliştirilmesi</li> <li>6. Toplulukla İlişkiler</li> <li>7. Eğitim Standartlarını İzleme</li> </ol>                                                                   |
| Müdür Yardımcısı                           | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Okul Yönetimine Destek Olma</li> <li>2. Personel Yönetimi</li> <li>3. Eğitim Programlarına Katkı Sağlama</li> <li>4. Öğrenci İlişkileri ve Disiplin Yönetimi</li> <li>5. Ebeveyn ve Topluluk İlişkileri</li> <li>6. Eğitim Standartlarının İzlenmesi</li> <li>7. Acil Durum Yönetimi</li> </ol>                                            |
| Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı, Öğretmenler | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlık</li> <li>2. Bireysel Öğrenci Takibi ve Değerlendirme</li> <li>3. Eğitim ve Kariyer Danışmanlığı</li> <li>4. Ebeveyn ve Öğretmen İletişimi</li> <li>5. Özel Gereksinimli Öğrencilere Destek Sağlama</li> <li>6. Okul Ortamında Destek Hizmetleri Sağlama</li> <li>7. Kriz Durumlarına Müdahale</li> </ol> |
| Öğretmenler                                | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ders Planlama ve Uygulama</li> <li>2. Öğrenci Değerlendirmesi</li> <li>3. Sınıf Yönetimi</li> <li>4. Öğrenci Destek ve Rehberlik</li> <li>5. Ebeveyn İletişimi</li> <li>6. Profesyonel Gelişim</li> <li>7. Okul Topluluğuna Katkıda Bulunma</li> </ol>                                                                                     |
| Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ofis Yönetimi</li> <li>2. Öğrenci Kayıt ve Dokümantasyon</li> <li>3. Personel İdari Desteği</li> <li>4. Muhasebe ve Bütçe İşleri</li> <li>5. Öğretim Malzemeleri ve Kaynak Yönetimi</li> <li>6. Toplantı ve Etkinlik Yönetimi</li> <li>7. Okulun Genel İdari Destek</li> </ol>                                                             |
| YardımcıHizmetlerPersoneli                 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Okul Temizliği ve Bakımı</li> <li>2. Yemek Hizmetleri</li> <li>3. Okul Güvenliği</li> <li>4. Oyun ve Aktivite Gözetimi</li> <li>5. Öğrenci Taşıma Hizmetleri</li> <li>6. Malzeme ve Ekipman Yönetimi</li> <li>7. Okul Etkinliklerine Destek</li> </ol>                                                                                     |

**Tablo6.İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

| Hizmet Süreleri | 2023 Yıl İtibarıyla |      |
|-----------------|---------------------|------|
|                 | Kişi Sayısı         | %    |
| 15-20 Yıl       | 1                   | 100% |
|                 |                     |      |

**Tablo7.Okulda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|               | Yıl İçerisinde Okuldan Ayrılan Yönetici Sayısı |      |      | Yıl İçerisinde Okulda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı |      |      |
|---------------|------------------------------------------------|------|------|-------------------------------------------------------|------|------|
|               | 2021                                           | 2022 | 2023 | 2021                                                  | 2022 | 2023 |
| <b>TOPLAM</b> | -                                              |      | 1    | -                                                     | -    | 1    |

**Tablo8.İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

| Adı ve Soyadı     | Görevi | Katıldığı Çalışmanın Adı                                       | Katıldığı Yıl | BelgeNo    |
|-------------------|--------|----------------------------------------------------------------|---------------|------------|
| <b>Recep KÖSE</b> | Müdür  | 4.01.04.02.044 - Etik Eğitimi Semineri                         | 2024          | 2024280093 |
| <b>Recep KÖSE</b> | Müdür  | 4.01.03.03.032 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3       | 2022          | 2022280196 |
| <b>Recep KÖSE</b> | Müdür  | 4.01.03.03.031 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2       | 2022          | 2022280180 |
| <b>Recep KÖSE</b> | Müdür  | 4.01.03.03.033 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4       | 2022          | 2022280165 |
| <b>Recep KÖSE</b> | Müdür  | 4.01.03.03.030 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1       | 2022          | 2022280151 |
| <b>Recep KÖSE</b> | Müdür  | 2.01.01.02.029 - Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu  | 2018          | 2018280459 |
| <b>Recep KÖSE</b> | Müdür  | Öğrenen Lider Öğretmen Semineri                                | 2018          | 2018280323 |
| <b>Recep KÖSE</b> | Müdür  | Doküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Eğitim Semineri              | 2017          | 2017610333 |
| <b>Recep KÖSE</b> | Müdür  | 2.01.01.05.024 - HEM Öğretmen, Usta Öğretici Oryantasyon Kursu | 2017          | 2017280229 |

|                   |       |                                                                                |      |            |
|-------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------|------|------------|
| <b>Recep KÖSE</b> | Müdür | Özel Eğitim Hizmetleri Semineri.                                               | 2016 | 2016610771 |
| <b>Recep KÖSE</b> | Müdür | Beslenme Dostu Okul Eğitimi Semineri.                                          | 2016 | 2016610754 |
| <b>Recep KÖSE</b> | Müdür | Beyaz Bayrak Projesi Semineri                                                  | 2016 | 2016610753 |
| <b>Recep KÖSE</b> | Müdür | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu      | 2016 | 2016610669 |
| <b>Recep KÖSE</b> | Müdür | 4.01.01.02.020 - Fatih Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu            | 2016 | 2016610224 |
| <b>Recep KÖSE</b> | Müdür | Ekolojik Okuryazarlık Semineri                                                 | 2013 | 2013610367 |
| <b>Recep KÖSE</b> | Müdür | Özel Eğitim ve Kaynaştırma Eğitimi Uygulamaları Semineri                       | 2013 | 2013610148 |
| <b>Recep KÖSE</b> | Müdür | Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Programı Semineri 3. Grup | 2012 | 2012610385 |
| <b>Recep KÖSE</b> | Müdür | Web Tasarım Kursu I.                                                           | 2012 | 2012610098 |

**Tablo9.Öğretmenlerin Hizmet Süreleri(Yılltibarıyla)**

| Hizmet Süreleri | Branşı                | Kadın | Erkek | Hizmet Yılı |
|-----------------|-----------------------|-------|-------|-------------|
| 1-4Yıl          | Sınıf Öğretmeni       | 1     | 0     |             |
| 10-15 Yıl       | Sınıf Öğretmeni       | -     | 1     |             |
| 15-20 Yıl       | Sınıf Öğretmeni       | 1     | 1     |             |
| 1-4Yıl          | Okul Öncesi Öğretmeni | 1     |       |             |
| 5-10 Yıl        | İngilizce Öğretmeni   | 1     |       |             |

**Tablo10.Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

|        | Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı |      |      | Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı |      |      |
|--------|-------------------------------------------------|------|------|--------------------------------------------------------|------|------|
|        | 2021                                            | 2022 | 2023 | 2021                                                   | 2022 | 2023 |
| TOPLAM | 1                                               | 1    | 1    | 1                                                      | 1    | 1    |

| Çalışanın Unvanı                         | Görevleri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Okul Müdürü</b>                       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rehberlik Programının Yönetimi</li> <li>2. Personel Yönetimi</li> <li>3. Rehberlik Hizmetlerinin Koordinasyonu</li> <li>4. Öğrenci İlerlemesinin İzlenmesi</li> <li>5. Ebeveyn ve Toplum İletişimi</li> <li>6. Rehberlik Politikalarının Geliştirilmesi</li> <li>7. Kriz Durumlarında Müdahale</li> </ol>                                                    |
| <b>Müdür Yardımcısı</b>                  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rehberlik Programının Yönetimine Destek Olma</li> <li>2. Öğrenci İlerlemesini İzleme ve Değerlendirme</li> <li>3. Velilerle İletişim ve İşbirliği:</li> <li>4. Personel Yönetimine Destek</li> <li>5. Kriz Durumlarında Destek Olma</li> <li>6. Rehberlik Programının Geliştirilmesine Katkı Sağlama</li> <li>7. Okul Topluluğuyla İletişim Kurma</li> </ol> |
| <b>Öğretmenler</b>                       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Öğrenci Danışmanlığı ve Destek</li> <li>2. Akademik Rehberlik</li> <li>3. Kariyer Rehberliği</li> <li>4. Sosyal ve Duygusal Destek</li> <li>5. Aile İletişimi ve İşbirliği</li> <li>6. Rehberlik Programının Desteklenmesi</li> <li>7. Kriz Durumlarında Müdahale</li> </ol>                                                                                 |
| <b>Okul Müdürü,<br/>Müdür Yardımcısı</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Randevu Yönetimi</li> <li>2. Öğrenci Kayıtları ve Belgelerin Yönetimi</li> <li>3. İletişim Yönetimi</li> <li>4. Ofis Malzemelerinin Yönetimi</li> <li>5. Toplantı ve Etkinlik Yönetimi</li> <li>6. Veri Girişi ve Raporlama</li> <li>7. Rehberlik Personeli Destek Hizmetleri</li> </ol>                                                                     |
| <b>Yardımcı Hizmetler<br/>Personeli</b>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ofis Temizliği ve Bakımı</li> <li>2. Dokümantasyon ve Dosyalama</li> <li>3. Toplantı ve Etkinlik Destek</li> <li>4. Malzeme ve Ekipman Yönetimi</li> <li>5. Öğrenci Destek Hizmetleri yardımcı olma</li> <li>6. Güvenlik ve Gizlilik.</li> <li>7. Diğer Genel Destek İşleri</li> </ol>                                                                       |

## o13. Çalışanların Görev Dağılımı

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

Yüce İlkokulu teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenmiştir. Okulumuzda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmiştir. Bu aşamada okulumuzda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmiştir.

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Tablo15.Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|                                      |           |                                 |                  |
|--------------------------------------|-----------|---------------------------------|------------------|
| <b>Akıllı Tahta Sayısı</b>           | <b>14</b> | <b>TV Sayısı</b>                | <b>-</b>         |
| <b>Masaüstü Bilgisayar Sayısı</b>    | <b>2</b>  | <b>Yazıcı Sayısı</b>            | <b>4</b>         |
| <b>Taşınabilir Bilgisayar Sayısı</b> | <b>3</b>  | <b>Fotokopi Makinesi Sayısı</b> | <b>2</b>         |
| <b>Projeksiyon Sayısı</b>            | <b>1</b>  | <b>İnternet Bağlantı Hızı</b>   | <b>45.2 Mbps</b> |

**Tablo15.Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

| <b>Araç-Gereçler</b>                 | <b>2021</b> | <b>2022</b> | <b>2023</b> | <b>İhtiyaç</b> |
|--------------------------------------|-------------|-------------|-------------|----------------|
| <b>Akıllı Tahta Sayısı</b>           | <b>14</b>   | <b>14</b>   | <b>14</b>   | <b>0</b>       |
| <b>Masaüstü Bilgisayar Sayısı</b>    | <b>2</b>    | <b>2</b>    | <b>2</b>    | <b>0</b>       |
| <b>Taşınabilir Bilgisayar Sayısı</b> | <b>3</b>    | <b>3</b>    | <b>3</b>    | <b>0</b>       |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Yüce İlkokulu fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya koyulmuştur.

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır

**Tablo16.Fiziki Mekân Durumu.**

| Okul Bölümleri                                                     |      | Özel Alanlar            | Var | Yok |
|--------------------------------------------------------------------|------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı                                                    | 4    | Çok Amaçlı Salon        | Var |     |
| Derslik Sayısı                                                     | 5    | Çok Amaçlı Saha         |     | Yok |
| Derslik Alanları (m2)                                              | 36   | Kütüphane               | Var |     |
| Kullanılan Derslik Sayısı                                          | 5    | Fen Laboratuvarı        | Var |     |
| Şube Sayısı                                                        | 5    | Bilgisayar Laboratuvarı | Var |     |
| İdari Odaların Alanı (m2)                                          | 2    | İş Atölyesi             |     | Yok |
| Öğretmenler Odası (m2)                                             | 36   | Beceri Atölyesi         |     | Yok |
| Okul Oturum Alanı (m2)                                             | 450  | Pansiyon                |     | Yok |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)                                       | 500  |                         |     |     |
| Okul Kapalı Alan (m2)                                              | 1800 |                         |     |     |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> ) | 196  |                         |     |     |
| Kantin (m2)                                                        | 10   |                         |     |     |
| Tuvalet Sayısı                                                     | 6    |                         |     |     |

**2.7.4: Mali Kaynaklar**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılar da dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

**Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılar da dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|--------|---------------|---------------|
| 2021   | 30.000        | 30.000        |
| 2022   | 40.000        | 40.000        |

|      |        |        |
|------|--------|--------|
| 2023 | 45.000 | 45.000 |
|------|--------|--------|

**Tablo17.Kaynak Tablosu**

| Kaynaklar                 | 2024          | 2025          | 2026          | 2027          | 2028           |
|---------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|----------------|
| <b>Genel Bütçe</b>        | 50.000        | 60.000        | 70.000        | 80.000        | 100.000        |
| <b>Okul Aile Birliği</b>  | 0             | 0             | 0             | 0             | 0              |
| <b>Özel İdare</b>         | 0             | 0             | 0             | 0             | 0              |
| <b>Kira Gelirleri</b>     | 0             | 0             | 0             | 0             | 0              |
| <b>Döner Sermaye</b>      | 0             | 0             | 0             | 0             | 0              |
| <b>DışKaynak/Projeler</b> | 0             | 0             | 0             | 0             | 0              |
| <b>Diğer</b>              | 1.000         | 2.000         | 3.000         | 4.000         | 5.000          |
| <b>TOPLAM</b>             | <b>51.000</b> | <b>62.000</b> | <b>73.000</b> | <b>84.000</b> | <b>105.000</b> |

Kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanmıştır.

**Tablo18.Harcama Kalemler**

| Harcama Kalemi                    | Çeşitleri                                                                                                         |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Onarım</b>                     | <b>Okul binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcıvb. Bakım giderleri</b> |
| <b>Sosyal-sportif faaliyetler</b> | <b>Etkinlikler ile ilgili giderler</b>                                                                            |
| <b>Temizlik</b>                   | <b>Temizlik malzemeleri alımı</b>                                                                                 |
| <b>İletişim</b>                   | <b>Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri</b>                                                            |
| <b>Kırtasiye</b>                  | <b>Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri</b>                                                            |

#### 2.7.4. İstatistiki Veriler

Yüce İlkokulu ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilmiştir.

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| SINIFI    | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI  | Kız | Erkek | Toplam |
|-----------|-----|-------|--------|---------|-----|-------|--------|
| ANASINIFI | 7   | 14    | 21     | 1.SINIF | 0   | 5     | 5      |
| 2. SINIF  | 8   | 5     | 13     | 3.SINIF | 4   | 9     | 13     |
| 4.SINIF   | 6   | 5     | 11     | Toplam  | 25  | 38    | 63     |

|                                                                    |    |
|--------------------------------------------------------------------|----|
| Öğrenci Mevcudu                                                    | 63 |
| Şube başına düşen Öğrenci sayısı                                   | 16 |
| Mevcudu en fazla olan şubenin öğrenci sayısı                       | 21 |
| Mevcudu en az olan şubenin öğrenci sayısı                          | 5  |
| Kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı                          | 2  |
| Çocuk Kulübüne devam eden öğrenci sayısı                           | 0  |
| Çocuk Kulübüne devam eden öğretmen sayısı                          | 0  |
| Ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı   | 0  |
| Okulda yapılan sosyal faaliyetlerin sayısı                         | 30 |
| Okulda yapılan sosyal faaliyetlere katılan öğretmen sayısı         | 5  |
| Okulda yapılan sosyal faaliyetlere katılan öğrenci sayısı          | 63 |
| Okulda yapılan sosyal faaliyetlere katılan veli sayısı             | 30 |
| Okulda yapılan Kültürel faaliyetlere katılan öğretmen sayısı       | 5  |
| Okulda yapılan Kültürel sosyal faaliyetlere katılan öğrenci sayısı | 63 |
| Okulda yapılan Kültürel faaliyetlere katılan veli sayısı           | 30 |

## 2.8.Çevre Analizi(PESTLE)

Çevre analiziyle okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlamıştır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okulumuz kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okulumuz faaliyet alanlarını etkilemektedir. Bu bölümde,okulumuzu etkileyen yada etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilmiştir. Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır. Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılır. Okulumuzun dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadır. Okulun içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenecektir.

**Tablo20. PESTLE ANALİZ Tablosu**

| Politik-Yasal etkenler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Ekonomik etkenler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>☛ Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li><li>☛ Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li><li>☛ Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li><li>☛ Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li><li>☛ Okul çevresindeki politik durum.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"><li>☛ Okul bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li><li>☛ İş kapasitesi,</li><li>☛ Okul gelirini arttırıcı unsurlar,</li><li>☛ Okul giderlerini arttıran unsurlar,</li><li>☛ Tasarruf sağlama imkanları,</li><li>☛ İşsizlik durumu,</li><li>☛ Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</li><li>☛ Kullanılabilir bütçe</li></ul>                                                                                                  |
| Sosyokültürel etkenler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Teknolojik etkenler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>☛ Kariyer beklentileri,</li><li>☛ Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li><li>☛ Aile yapısındaki değişimler(geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),</li><li>☛ Nüfus artışı,</li><li>☛ Göç,</li><li>☛ Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li><li>☛ Hayat beklentilerindeki değişimler(Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),</li><li>☛ Beslenme alışkanlıkları,</li><li>☛ Değerler, mesleki etik kuralları vb.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>☛ Okul teknoloji kullanım durumu</li><li>☛ e-Devlet uygulamaları,</li><li>☛ Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</li><li>☛ Okul sahip olmadığı teknolojik araçlar</li><li>☛ Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li><li>☛ Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</li><li>☛ Teknoloji alanındaki gelişmeler</li><li>☛ Teknolojinin eğitimde kullanımı</li></ul> |

## Çevresel Etkenler

- ☛ Hava ve su kirlenmesi,
- ☛ Toprak yapısı,
- ☛ Bitki örtüsü,
- ☛ Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,
- ☛ Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,
- ☛ Doğal afetler(deprem kuşağında bulunma,Covid19,kene vakaları vb.)

i

### 2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Okulumuzun performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında SPE tarafından GZFT Analizi yapılmıştır. İç paydaşlarla çalıştay tekniği ile iki aşamada gerçekleştirilen çalışmalar, dış paydaş mülakatları kapsamında elde edilen görüş ve öneriler ve SPE tarafından GZFT Analizine temel girdiyi sağlamıştır. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile SPE tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde Okulumuzun güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditlerini içeren uzun bir liste oluşturulmuştur. Analiz çerçevesinde ortaya konacak stratejik konuların daha gerçekçi ve ulaşılabilir bir çerçevede ele alınması amacıyla GZFT analizinde bir önceliklendirme yapılması kararlaştırılmıştır.

Önceliklendirmede; bir yandan analizde yer alan hususların ağırlıklandırılması, diğer yandan SPE'nin bilgi birikimi ve tecrübesi ışığında konuların önem derecesine göre sıralanması yöntemleri uygulanmıştır.

Okulumuzun mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek iç ortamdan kaynaklanan ve kurumun kontrol edebildiği koşulların ve eğilimlerin incelenerek güçlü ve zayıf yönleri aşağıya çıkarılmıştır.

### Güçlü Yönler

| Öğrenciler         | Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı                       |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Çalışanlar         | Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu                                 |
| Veliler            | Veli iletişiminin güçlü olması                                      |
| Bina ve Yerleşke   | Okul fiziki yapısının iyi durumda olması                            |
| Donanım            | Güvenlik kameralarının olması                                       |
| Bütçe              | Okul bütçesinin var olması                                          |
| Yönetim Süreçleri  | Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması |
| İletişim Süreçleri | Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması             |
| vb                 | Okulum Temiz Belgesi, Okulda Sağlıklı Besleniyorum Projesi          |

### Zayıf Yönler

| Öğrenciler         | Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı                                                                  |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Çalışanlar         | Bireysel performansların takdir ve ödüllendirmelerinin okul dışı üst yönetimleri tarafından yapılamaması |
| Veliler            | Velilerin eğitim öğretimle ve öğrencilerle ilgilenmemesi                                                 |
| Bina ve Yerleşke   | Okulun yol kenarında bulunmasından kaynaklanan güvenlik sorunu                                           |
| Donanım            | Elektriklerin ve internetin sık kesilmesi                                                                |
| Bütçe              | Bakanlık tarafından gönderilen bütçenin yetersiz oluşu                                                   |
| Yönetim Süreçleri  | Personel verimliliğinin artırılması                                                                      |
| İletişim Süreçleri | STK ve yerel yönetimlerle işbirliği içinde olunmaması                                                    |
| vb                 | Sergi ve Yarışmalara (resim branş öğretmen yokluğu) Katılım Sayısının Arttırılması                       |

### Dış Faktörler

#### Fırsatlar

| Politik       | Siyasi erkin, eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması                                                                                                                          |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ekonomik      | Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımların artmasının sağlaması                                                                                                   |
| Sosyolojik    | Kırsal bir sosyolojik yapının olması                                                                                                                                                                                             |
| Teknolojik    | Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması |
| Mevzuat-Yasal | Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması                                                                                                                                     |
| Ekolojik      | Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması                                                                                                |

#### Tehditler

| Politik              | Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşının olmaması                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ekonomik</b>      | Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı                                                                        |
| <b>Sosyolojik</b>    | Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması                                                                                                                                                                                 |
| <b>Teknolojik</b>    | Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği |
| <b>Mevzuat-Yasal</b> | Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Ekolojik</b>      | Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı                                                                                                                                                                       |

### Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| Eğitime Erişim                             | Eğitimde Kalite                       | Kurumsal Kapasite            |
|--------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| <b>Okullaşma Oranı</b>                     | Akademik Başarı                       | Kurumsal İletişim            |
| <b>Okula Devam/ Devamsızlık</b>            | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim  | Kurumsal Yönetim             |
| <b>Okula Uyum</b>                          | Değerler Eğitimi                      | Bina ve Yerleşke             |
| <b>Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler</b> | Sınıf Tekrarı                         | Donanım                      |
| <b>Yabancı Öğrenciler</b>                  | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Temizlik, Hijyen             |
| <b>Hayat Boyu Öğrenme</b>                  | Öğretim Yöntemleri                    | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| <b>Okul Kontenjanı</b>                     | Ders Araç Gereçleri                   | Taşıma ve servis             |

|  |                                              |  |
|--|----------------------------------------------|--|
|  | Paydaş Memnuniyeti                           |  |
|  | Ulusal ve Uluslar Arası Yarışmalar, Projeler |  |
|  | Okul Dışı Öğrenme Ortamları                  |  |
|  | Sportif Faaliyetler                          |  |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

| 1. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM  |                                                                                                |  |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1                                   | Kayıt bölgesindeki öğrencilerin kayıt durumu                                                   |  |
| 2                                   | Devam devamsızlık                                                                              |  |
| 3                                   | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi                                    |  |
| 4                                   | Yabancı uyruklu öğrencilerin eğitimi                                                           |  |
| 5                                   | Sınıf tekrarı ve eğitim öğretim süreçlerini tamamlama                                          |  |
| 6                                   | Uyum çalışmalarının çeşitlendirilmesi                                                          |  |
| 2. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE |                                                                                                |  |
| 1                                   | Öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin geliştirilmesi                                       |  |
| 2                                   | Öğrencilerin bireysel gelişimlerine yönelik faaliyetlerin artırılması                          |  |
| 3                                   | Eğitim-öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet türlerinin çoğaltılması        |  |
| 4                                   | Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi                                                     |  |
| 5                                   | Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı                                          |  |
| 6                                   | Destekleme ve yetiştirme kursları                                                              |  |
| 7                                   | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler                                                      |  |
| 8                                   | Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme                                      |  |
| 9                                   | Öğrenci, veli ve öğretmen memnuniyeti                                                          |  |
| 3. TEMA: KURUMSAL KAPASİTE          |                                                                                                |  |
| 1                                   | İnsan kaynaklarının genel ve mesleki yetkinliklerinin hizmet içi eğitim yoluyla geliştirilmesi |  |
| 2                                   | Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi                                                  |  |
| 3                                   | Okulun fiziki ve mali kaynaklarının gelişiminin sağlanması                                     |  |
| 4                                   | İç ve dış paydaşlar arasında istenilen iletişimin azami ölçüde sağlanması                      |  |
| 5                                   | Projelerin etkililiği ve proje çıktıların sürdürülebilirliğinin sağlanması                     |  |
| 6                                   | İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması                                         |  |
| 7                                   | Kültürel, sosyal ve sportif alanlar                                                            |  |

### **BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

Karşılıklı etkileşime açık ve azami düzeyde katılımcılığın (paydaşlar) sağlandığı çalışmalar çerçevesinde, Okulumuzun misyonu (varoluş nedeni), vizyonu (geleceğe bakışı), ilke ve değerleri (iş yapış tarzları) ile güçlü ve gelişmeye açık alanları tespit edilmiştir.

Paydaş beklentilerinin çalışmaya yansıtılmasını sağlamak amacıyla farklı kademe ve birimlerde görev yapmakta olan kişilerin tespit edilmesine gayret gösterilmiştir.

## **MİSYONUMUZ**

**Aydın, üretken, özgüveni yüksek lider bireyler yetiştirmek.**

## **VİZYONUMUZ**

**Tercih edilen, kaliteli bir okul olmak.**

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
- Sağlıklı bir çalışma ortamının önemine inanırız.
- Her Öğrencimiz önemlidir, ihmal edilmez.
- Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.
- Yenilikçiyiz. Öğrenmeyi yenilikçilik için fırsat sayar, değişimin önemine inanırız.
- Zamanın değerine inanırız.
- Çevreye karşı duyarlıyız.
- En iyi olmak için inandırıcı olmalıyız.
- Teknolojik gelişmeleri izler, kullanılmasına önem veririz.
- Geleceği bu günde yaşarız.
- Sabırlıyız. Dinlemesini biliriz.
- Biz bilinciyle çalışırız. Başarı hepimizindir.

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

**Stratejik Amaç 1: Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.**

**Stratejik Hedef 1.1: Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.**

| No                           | PERFORMANS GÖSTERGESİ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Hedefe Etkisi | Mevcut |      | HEDEF |      |      |      |         |        | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------|------|-------|------|------|------|---------|--------|----------------|---------------|
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |               | 2023   | 2024 | 2025  | 2026 | 2027 | 2028 |         |        |                |               |
| PG.1.1.1                     | İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 25            | 100    | 100  | 100   | 100  | 100  | 100  | 6 Aylık | Yıllık |                |               |
| PG.1.1.2                     | İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 25            | 100    | 100  | 100   | 100  | 100  | 100  | 6 Aylık | Yıllık |                |               |
| PG.1.1.3                     | 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 25            | 0      | 0    | 0     | 0    | 0    | 0    | 6 Aylık | Yıllık |                |               |
| PG.1.1.4                     | 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 25            | 0      | 0    | 0     | 0    | 0    | 0    | 6 Aylık | Yıllık |                |               |
| Koordinatör Birim            | Okul Yönetimi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               |        |      |       |      |      |      |         |        |                |               |
| İşbirliği Yapılacak Birimler | Öğretmenler, Veliler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |               |        |      |       |      |      |      |         |        |                |               |
| Riskler                      | Velilerin Duyarsızlığı<br>Sınıf mevcudunun fazla olmasının öğrencilerin bütüncül gelişim ihtiyaçlarına cevap vermeyi güçleştirmesi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |               |        |      |       |      |      |      |         |        |                |               |
| Stratejiler                  | S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.<br>S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.<br>S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.<br>S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.<br>S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.<br>S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. |               |        |      |       |      |      |      |         |        |                |               |
| Maliyet Tahmini              | 10.000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |               |        |      |       |      |      |      |         |        |                |               |
| İhtiyaçlar                   | •Okul standartlarının gelişmeler doğrultusunda yeniden yapılandırılması<br>•Özel sektöre, sivil toplum kuruluşlarına ve hayırsever vatandaşlara yönelik eğitim yatırımlarının desteklenmesi amacıyla teşvik edici çalışmalar yapılması                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |               |        |      |       |      |      |      |         |        |                |               |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

**Stratejik Amaç 2: Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır**

**Stratejik Hedef 2,1:** Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

| No                           | PERFORMANS GÖSTERGESİ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Hedefe Etkisi | Mevcut |      |      | HEDEF |      |      |         |        | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------|------|------|-------|------|------|---------|--------|----------------|---------------|
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |               | 2023   | 2024 | 2025 | 2026  | 2027 | 2028 |         |        |                |               |
| PG.2.1.                      | Öğrenci başına okunan kitap sayısı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 10            | 10     | 14   | 18   | 22    | 26   | 30   | 6 Aylık | Yıllık |                |               |
| PG.2.2.                      | Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı (Yılsonu)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 15            | 2      | 4    | 6    | 8     | 10   | 12   | 6 Aylık | Yıllık |                |               |
| PG.2.3.                      | Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 15            | 63     | 63   | 63   | 63    | 63   | 63   | 6 Aylık | Yıllık |                |               |
| PG.2.4.                      | Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 15            | 2      | 3    | 4    | 5     | 6    | 7    | 6 Aylık | Yıllık |                |               |
| PG.2.5.                      | Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 15            | 50     | 60   | 65   | 70    | 75   | 80   | 6 Aylık | Yıllık |                |               |
| PG.2.6.                      | Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 15            | 50     | 60   | 70   | 80    | 75   | 80   | 6 Aylık | Yıllık |                |               |
| PG.2.7.                      | Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 15            | 63     | 63   | 63   | 63    | 63   | 63   | 6 Aylık | Yıllık |                |               |
| Koordinatör Birim            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |               |        |      |      |       |      |      |         |        |                |               |
| İşbirliği Yapılacak Birimler |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |               |        |      |      |       |      |      |         |        |                |               |
| Riskler                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |               |        |      |      |       |      |      |         |        |                |               |
| Stratejiler                  | S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.<br>S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.<br>S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.<br>S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.<br>S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.<br>S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir |               |        |      |      |       |      |      |         |        |                |               |
| Maliyet Tahmini              | 20.000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |               |        |      |      |       |      |      |         |        |                |               |
| Tespitler                    | Kitap setleri almak için ödenek ihtiyacı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |               |        |      |      |       |      |      |         |        |                |               |
| İhtiyaçlar                   | Öğrenci seviyesine göre kitap                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |               |        |      |      |       |      |      |         |        |                |               |

**Stratejik Amaç 3: Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.**

**Stratejik Hedef 3.1:** Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır

| No                                   | PERFORMANS GÖSTERGESİ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Hedefe | MEVUT |      |      |      |      |      |                | HEDEF         |  |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|------|------|------|------|------|----------------|---------------|--|
|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Etkisi | 2023  | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |  |
| PG.3.1.                              | Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 20     | 94    | 96   | 97   | 98   | 99   | 100  | 6 Aylık        | Yıllık        |  |
| PG.3.2                               | Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 20     | 91    | 92   | 93   | 94   | 95   | 96   | 6 Aylık        | Yıllık        |  |
| PG.3.3                               | Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 20     | 5     | 10   | 15   | 20   | 25   | 30   | 6 Aylık        | Yıllık        |  |
| PG.3.4                               | Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 20     | 93    | 95   | 96   | 97   | 98   | 99   | 6 Aylık        | Yıllık        |  |
| PG.3.5                               | Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mezan sayısı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 20     | 10    | 20   | 25   | 30   | 35   | 40   | 6 Aylık        | Yıllık        |  |
| Koordinatör Birim                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |       |      |      |      |      |      |                |               |  |
| İşbirliği Yapılacak Birimler Riskler |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |       |      |      |      |      |      |                |               |  |
| Stratejiler                          | S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.<br>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.<br>S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.<br>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.<br>S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.<br>S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.<br>S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılımları teşvik edilecektir.<br>S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.<br>S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.<br>S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.<br>S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır. |        |       |      |      |      |      |      |                |               |  |
| Maliyet Tahmini                      | 20.000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |        |       |      |      |      |      |      |                |               |  |
| Tespitler                            | Malzeme ve alan yetersizliği                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |        |       |      |      |      |      |      |                |               |  |
| İhtiyaçlar                           | Spor Malzemesi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |        |       |      |      |      |      |      |                |               |  |

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

**Stratejik Amaç 4:** Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

**Stratejik Hedef 4.1:** Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

| No                           | PERFORMANS GÖSTERGESİ                                                                                                                                                                                          | Hedefe Etkisi | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |         |        | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------|-------|------|------|------|------|---------|--------|----------------|---------------|
|                              |                                                                                                                                                                                                                |               | 2023   | 2024  | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |         |        |                |               |
| PG.4.1.                      | İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.                                                                                                                      | 20            | 1      | 2     | 3    | 4    | 5    | 6    | 6 Aylık | Yıllık |                |               |
| Koordinatör Birim            | Bilişim Teknolojileri rehber Öğretmeni                                                                                                                                                                         |               |        |       |      |      |      |      |         |        |                |               |
| İşbirliği Yapılacak Birimler | Bilişim Teknolojileri rehber Öğretmeni                                                                                                                                                                         |               |        |       |      |      |      |      |         |        |                |               |
| Stratejiler                  | S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.<br>S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. |               |        |       |      |      |      |      |         |        |                |               |
| Maliyet Tahmini              | 100.000                                                                                                                                                                                                        |               |        |       |      |      |      |      |         |        |                |               |
| İhtiyaçlar                   | Fen Malzemeleri, Robotik kodlama, Yapay zeka Kitleri                                                                                                                                                           |               |        |       |      |      |      |      |         |        |                |               |

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2024-208 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| Kaynak Tablosu                      | 2023   | 2024   | 2025   | 2026   | 2027   | 2028   |
|-------------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Genel Bütçe                         | 10.000 | 20.000 | 50.000 | 60.000 | 70.000 | 80.000 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri)        | 0      | 0      | 0      | 0      |        | 0      |
| TOPLAM                              | 10.000 | 20.000 | 50.000 | 60.000 | 70.000 | 80.000 |

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

# STRATEJİK PLAN ONAY SAYFASI

## Stratejik Plan Ekibi

Melike BIÇAK

Üye

Ali Naci TEKEL

Üye

Mehtap NALDEMİRCİ

Üye

Mahmut KÖSE

Üye

Hacer AYDIN

Üye

Gülsema SANDAL KELEŞ

Üye

Recep KÖSE

Okul Müdürü